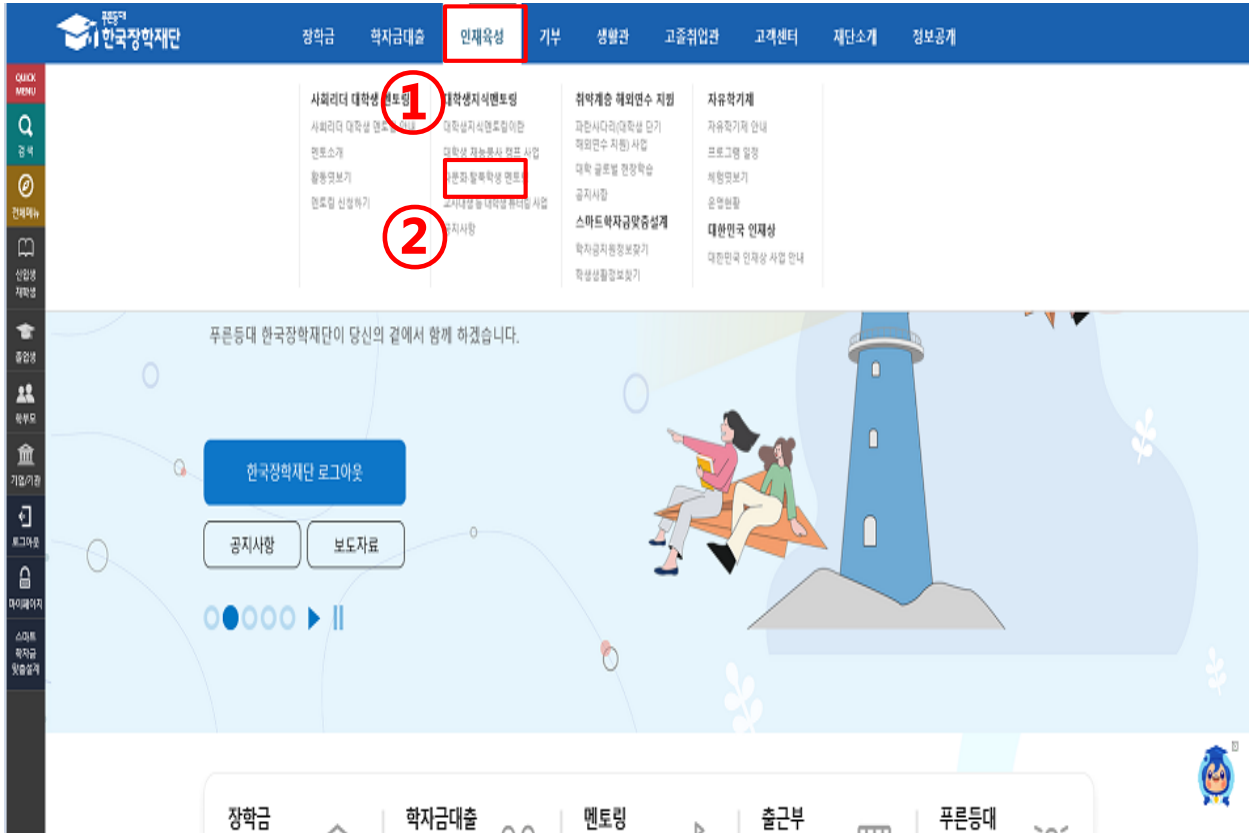


1. 신청 안내 (1/8)



홈페이지 및 메뉴 접속

- ① 재단 홈페이지 접속 후 상단의 '인재육성' 클릭
 - ② [대학생지식멘토링]-[다문화 탈북학생 멘토링] 선택
- ※ 재단 홈페이지: <https://www.kosaf.go.kr>

1. 신청 안내 (2/8)

푸른등대 한국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
🏠	인재육성 ▾	대학생지식멘토링 ▾	다문화탈북학생멘토링 ▾	사업소개 ▾				+	- 📞 f t b

다문화·탈북학생 멘토링

대학(원)생 멘토들이 다문화탈북학생 멘티들과 함께하는 다문화탈북학생 멘토링

전국의 대학(원)에 재학 중인 대학(원)생들이 다문화탈북학생 멘티들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

[다문화교육포털 바로가기 >](#)



위치기반 출근부 앱 다운로드

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동내용	일정공지	FAQ
------	------	---------	------	------	-----

다문화탈북학생 멘토링 사업소개

○ 멘토링 활동기간

- 2024년 3월 ~ 2025년 2월
- 대학(원)생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학(원)별 공지에 따름

사업소개	>
사업신청	>
학업시간표관리	>
업무스케줄	>
근로장학생(멘토서약서)	>
출근부관리	>
위치기반 동의관리	>
출근부 입력방식 변경	>
근로장학생 관리	>

사업 신청

① 우측 상단 [사업신청] 클릭

1. 신청 안내 (3/8)

푸른등대 한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[기숙사](#)
[고졸만JOB](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

[홈](#)
[인재육성](#)
[대학생지식멘토링](#)
[다문화탈북학생 멘토링](#)
[사업신청](#)

[+](#)
[-](#)
[🖨](#)
[f](#)
[t](#)
[b](#)

신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)
[전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
다자녀 국가장학금
지역인재장학금

[신청](#)

법학전문대학원장학금 [신청](#)

신원입생지원
(국가장학금 수혜 희망 시
통합신청으로 신청 필요)

[신청](#)

국가우수장학금

대학원대통령과학장학금 [신청](#)

대통령과학장학금 [신청](#)

국가우수장학금(이공계) [신청](#)

인문100년장학금 [신청](#)

예술체육비전장학금 [신청](#)

우수고등학생 해외유학장학금(국내) [신청](#)

우수고등학생 해외유학장학금(해외) [신청](#)

전문기술인재장학금 [신청](#)

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금
(희망사다리 1 유형) [신청](#)

고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 II 유형) [신청](#)

고교 취업연계 장려금 [신청](#)

현장실습 지원금 [신청](#)

현장실습 기업현장교육 지원
기업현장교사들 [신청](#)

국가근로장학금

국가근로장학금 [신청](#)
(1차, 2차 통합신청)

국가근로장학금(상시)
취업연계종점대학 장애대학생사유형,
외국인유학생불사유형, 일반유형(추가) [신청](#)

인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금 [신청](#) ②

다문화탈북학생멘토링장학금(2024) [신청](#)

대학생 청소년교육지원 장학금 [신청](#)

푸른등대 기부장학금

푸른등대 상성기부장학금 [신청](#)

푸른등대 기부장학금 [신청](#)

푸른등대 꿈을 장학금 [신청](#)

사업 신청

② [다문화탈북학생멘토링장학금] [신청] 클릭

1. 신청 안내 (4/8)

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP1 신청동의 및 서약

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	2024-02-02

개인정보제공 및 약관동의

3

개인(신용)정보의 수집제공활동 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니다습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

4

전자서명 동의 > 취소 >

사업 신청

③ 개인정보제공 및 약관동의

④ [전자서명 동의] 클릭

1. 신청 안내 (5/8)

푸른등대 한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[기숙사](#)
[고졸만JOB](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

[인재육성](#)
[대학생지식멘토링](#)
[다문화·탈북학생 멘토링](#)
[사업신청](#)

[+](#)
[-](#)

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP2개인정보입력

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	2024-02-02

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호	
이메일	
실거주지 주소	

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

1

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	<div>- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -</div> <div>신규입력 > 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</div>

신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

확인 >

취소 >

2

신청 정보 입력

① 개인정보 및 계좌정보 입력

② [확인] 클릭

1. 신청 안내 (6/8)

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 ▾ 대학생지식멘토링 ▾ 다문화탈북학생멘토링 ▾ 사업신청 ▾

+ - 📄 f 🐦 b

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP3 학교정보입력

이름		주민등록번호													
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2024-02-02												
<p>○ 학교 정보</p> <table> <tr> <td>소속대학</td> <td></td> <td>단과대학</td> <td></td> </tr> <tr> <td>학과/전공</td> <td></td> <td>학번</td> <td></td> </tr> <tr> <td>학적구분</td> <td></td> <td>학년</td> <td></td> </tr> </table>				소속대학		단과대학		학과/전공		학번		학적구분		학년	
소속대학		단과대학													
학과/전공		학번													
학적구분		학년													

- 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

3

이전 > **확인 >** 취소 >

신청 정보 입력

③ 학교 정보 확인 및 입력 후 [확인] 클릭

1. 신청 안내 (7/8)

STEP4 신청정보입력

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화탈북학생엔트릴장학금	신청일자	2024-02-02

○ 신청 형태

A형(대학발급형)	<input checked="" type="radio"/>	B형(엔트발급형)	<input type="radio"/>
모국어 멘토링	<input type="checkbox"/> * 모국어엔트릴이란? 한국어 의사소통이 어려운 엔티의 모국어로 진행하는 엔트릴		
엔트릴 언어권	언어 구사 능력		
선택	상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하 <input checked="" type="radio"/>		

※ 모국어 엔트릴의 경우 선택사항이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.

○ 신청 정보

희망요일	무관 <input checked="" type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/>	④
희망시간	무관 <input checked="" type="checkbox"/> 09 ~ 00 ~ 09 : 00	

○ 첨부 파일

지도교수 추천서 업로드 (선택사항)	<input type="text"/> [미등록] 양식 다운로드 파일 선택 선택된 파일 없음 파일 등록 >	⑤
자기소개서 업로드	<input type="text"/> [미등록] 양식 다운로드 파일 선택 선택된 파일 없음 파일 등록 >	

<제출서류안내>

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은10MB이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp, png 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 지도교수추천서의 경우, 대학 운영 상황에 따라 필요시 정보하시기 바랍니다.

신청 정보 입력

- ④ 신청 형태 및 신청 정보 선택
- ⑤ 자기소개서 업로드

1. 신청 안내 (8/8)

The screenshot shows the application page of the National Scholarship Foundation. Red boxes highlight the following elements:

- A red box around the bottom navigation bar, specifically the **[확인]** (Confirm) button.
- A red box around a pop-up message titled "웹 페이지 메시지" (Web Page Message) that asks: "장학금신청을 하시겠습니까?" (Do you want to apply for the scholarship?). It has **[확인]** and **[취소]** buttons.
- A red box around another pop-up message titled "선택하세요!" (Select!) with the text "인증이 필요한 서비스입니다." (Service requires authentication). It offers three options: **공동인증서 (구 공인인증서)**, **금융인증서**, and **간편인증서**.

A red arrow points from the **[확인]** button in the bottom bar to the first pop-up message. A red circle with the number **1** is placed near the bottom bar, and another red arrow points from it to the **[확인]** button.

신청 완료

- ① 왼쪽 하단에서 [확인] 클릭 후 이어지는 팝업창에서 [확인] 클릭
※ 이후 인증 필요